

2021-2022 Akademik Yılı Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuru İlanı

Proje no : 2021-1-TR01-KA131-HED-000002990

04 Ekim-05 Kasım 2021 tarihleri arasında Milli Savunma Üniversitesi bağlısı enstitü ve okullarda görevli idari ve akademik personelin Erasmus+ personel hareketliliğine (Ders verme, eğitim alma) başvuruları alınacaktır.

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

1. Personel Ders Verme Hareketliliği- Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma- Staff Mobility for Staff Training (STT)

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İŞLEM BASAMAKLARI

1. BAŞVURU ÖNCESİ İŞLEMLER

- a. Erasmus ofisi ikili anlaşma listesinden bölümünüzle ilgili ikili anlaşmaları inceleyiniz.
- b. Anlaşmalı karşı kurum ile görüşmeler yaparak tarih ve konu üzerinde anlaşınız.
- c. Karşı kurumdan kabul mektubu alınız.
- ç. Erasmus ofisine dilekçe ve kabul mektubu ile başvurunuz.

2. BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER

- a. Değerlendirme kurulu kararlarını öğreniniz.
- b. Karşı kurumla hareketlilik anlaşması imzalayınız.
- c. MSB izin yazısını bekleyiniz.
- ç. Belirtilecek Banka Şubesinde Euro hesabı açtırınız.
- d. Uygun uçak bileti araştırınız.
- e. Erasmus ofisi ile hareketlilik anlaşması imzalayınız.
- f. Muhasebe fişini saymanlığa teslim ediniz. Saymanlık tarafından %80 hibe ödemesi yapılacaktır.
- g. Hareketliliği gerçekleştiriniz.

3. HAREKETLİLİK SONRASI İŞLEMLER

- a. Evraklarınızı Erasmus ofisine teslim ediniz. (karşı kurum onaylı katılım sertifikası, hareketlilik anlaşması, pasaport fotokopisi (giriş-çıkış))
- b. Ulusal Ajanstan e-posta ile gelen linkten nihai raporu doldurunuz ve gönderiniz.
- c. Muhasebe fişini saymanlığa teslim ediniz. Saymanlık tarafından hesabınıza kalan %20 hibe ödemesi yapılacaktır.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İŞLEM BASAMAKLARI

1. BAŞVURU ÖNCESİ İŞLEMLER

a. Erasmus ofisi ikili anlaşma listesinden ikili anlaşmaları inceleyiniz. Eğitim alma faaliyeti için gidilecek kurum ile MSÜ arasında anlaşma yapılmış olmasına gerek yoktur.

b. Gidilmesi planlanan yükseköğretim kurumunun web sitesinde Erasmus+ programından sorumlu bölümünü (international office) inceleyerek veya arama motorlarında personel eğitim haftası faaliyetlerini (staff training week) araştırarak eğitim alma faaliyetinizi planlayınız.

c. Karşı kurumdan kabul mektubu alınız.

ç. Erasmus ofisine dilekçe ve kabul mektubu ile başvurunuz.

2. BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER

a. Değerlendirme kurulu kararlarını öğreniniz.

b. Karşı kurumla hareketlilik anlaşması imzalayınız.

c. MSB izin yazısını bekleyiniz.

ç. Belirtilecek Banka Şubesinde Euro hesabı açtırınız.

d. Uygun uçak bileti araştırınız.

e. Erasmus ofisi ile hareketlilik anlaşması imzalayınız.

f. Muhasebe fişini saymanlığa teslim ediniz. Saymanlık tarafından %80 hibe ödemesi yapılacaktır.

g. Hareketliliği gerçekleştiriniz.

ERASMUS+ HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME

1. Türkiye Ulusal Ajansı Kimdir?

Avrupa Birliği Başkanlığının ilgili kuruluşu olarak faaliyet gösteren Türkiye Ulusal Ajansı (Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı); Avrupa Birliğinin eğitim, gençlik ve spor alanlarında yürüttüğü Erasmus+ Programının, Türkiye’de uygulanmasından sorumlu kamu kurumudur.

2. Erasmus+ Nedir?

Erasmus+ AB'nin 2021-2027 dönemi için eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki Programıdır. Hedefi ise eğitim, gençlik ve spor alanındaki projelerin desteklenmesi ile iş piyasalarının ve rekabetçi bir ekonominin ihtiyaç duyduğu becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine ve beşeri ve sosyal sermayenin gelişimine katkı sağlamaktır. 2021 ERASMUS+ Proje Döneminde, BIP (Blended Intensive Programmes), Karma Yoğun Programlar, çevrimiçi işbirliği dâhil yenilikçi eğitim ve öğretim yöntemlerinin kullanıldığı kısa ve yoğun eğitim programları kullanılmaya başlanmıştır. Bu programlar çok uluslu ve çok disiplinli grupların Birleşmiş Milletlerin sürdürülebilir bağlantılı sorunlara ve diğer sosyal sorunlara çözüm üretmek üzere birlikte çalışmayı hedeflemektedir.

3. Hangi Ülkelerde Uygulanacak?

28 AB Üyesi Ülke, 6 AB Üyesi Olmayan Ülke (Türkiye, Makedonya, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç, Sırbistan)

Eski dönem ERASMUS + Proje döneminde, daha önce sadece Avrupa ülkeleri yer alırken, yeni dönemde, ortak ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri) adı altında yeni ülkelerde ERASMUS+ Proje kapsamında yer almaktadır.

4. Personel Ders Verme Hareketliliği Nedir?

MSÜ bağlısı Okul ve Enstitülerde ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. En az ardışık 2 iş günü en fazla 2 ay sürecek şekilde gerçekleştirilebilir. Haftalık ve daha kısa süreli faaliyetlerde toplamda en az 8 saat ders verme faaliyetinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

5. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?

MSÜ'de istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. En az ardışık 2 iş günü en fazla 2 ay sürecek şekilde gerçekleştirilebilir.

6. Personel İçin Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

- a. İlk kez katılım önceliklendirilir (zorunlu).
- b. Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (zorunlu).
- c. Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir(zorunlu).
- . Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu).
- d. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. (zorunlu).

3. HAREKETLİLİK SONRASI İŞLEMLER

- a. Evraklarınızı Erasmus ofisine teslim ediniz. (karşı kurum onaylı katılım sertifikası, hareketlilik anlaşması, pasaport fotokopisi (giriş-çıkış))
- b. Ulusal Ajanstan e-posta ile gelen linkten nihai raporu doldurunuz ve gönderiniz.
- c. Muhasebe fişini saymanlığa teslim ediniz. Saymanlık tarafından hesabınıza kalan %20 hibe ödemesi yapılacaktır.

MSÜ ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİğİ BAŞVURU ESASLARI

1. ASGARİ ŞARTLAR

- a. Milli Savunma Üniversitesinde (MSÜ) tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olmak (kadrosu farklı bir kurumda olup sözleşmeli olarak MSÜ'de fiilen çalışmakta olan personel de başvurabilir.)
- b. Eğitim alma hareketliliğinde eğitimin verileceği dilden son 2 yıl içinde yapılmış olan YDS sınavından (YDS yerine ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Yönergesinde yer alan eşdeğerlik tablosuna uygun olarak ÜDS, TOEFL ve diğer sınavlar da kabul edilir.) en az 60 almış olmak; ders verme hareketliliği için 70 almış olmak.
- c. Ders verme hareketliliği için MSÜ Okul/Enstitülerde ders vermekle yükümlü olmak
- . 2021 yılı içerisinde herhangi bir disiplin cezası almış olmamak.

2. BAŞVURU BELGELERİ

- a. Başvuru formu (LAHİKA-1),
- b. YDS/Eşdeğer sınav sonuç belgesi,
- c. Kabul mektubu (zorunlu değil),
- . Özel durumu belirtir belgeler (muharip gazi personel, harp şehit ve gazi eş ve çocukları, engelli personel, vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilmesi)

3. BAŞVURU YÖNTEMİ

- a. Başvurular, 04 Ekim-05 Kasım 2021 tarihleri arasında başvuru formu ve ilave belgeler ile Okul/Enstitü Erasmus+ koordinatörüne yapılacaktır.
- b. Başvuru alımı, 05 Kasım 2021 saat 17:00'da sona erecektir.
- c. Hem ders verme hem de eğitim alma hareketliliğine başvurmak isteyen personel iki ayrı başvuru formu teslim edecektir.
- ç. Hareketliliğe hibe desteği almadan müracaat etmek isteyen personel de aynı başvuru formu ve belgeler ile başvuruda bulunacak; hibe desteği almak istemediğini, başvuru formunda belirtecektir.
- ç. Erasmus+ koordinatör personeli tarafından tüm başvurular gelen evrak defteri ile kayıt altına alınacak ve ofiste Erasmus+ Hareketlilik Başvuruları dosyasında saklanacaktır.

MSÜ ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri:

- a. Erasmus+ Hareketliliğine daha önce katılmamış olmak : 50 puan
- b. Yabancı Dil Bilgisi (Asgari 70) : Notun %50'si
- c. Engelli Personel : 20 puan
- ç. Gazi personel/şehit ve gazi eş ve çocuğu personel : 20 puan
- d. Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumundan ders verme hareketliliği için kabul mektubu almış olmak : 20 puan
- e. Erasmus+ koordinatörü/koor.yrd. olmak : 10 puan
- f. Yüksek lisans/doktora mezunu olmak : 10/20 puan

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri:

- a. Erasmus+ Hareketliliğine daha önce katılmamış olmak : 50 puan
- b. Yabancı Dil Bilgisi (Asgari 60) : Notun %50'si
- c. Engelli Personel : 20 puan
- ç. Gazi personel/şehit ve gazi eş ve çocuğu personel : 20 puan
- d. Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumundan eğitim alma için kabul mektubu almış olmak : hareketliliği 20 puan
- e. Erasmus+ koordinatörü/koor.yrd. olmak : 10 puan
- f. İdari personel olmak : 20 puan
- g. Vatandaşı olmayan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir. : -10 puan

3. Seçim Sonuçlarının İlanı ve Seçim Sonuçlarına İtiraz:

a. Seçim sonuçları, şeffaflık ilkesine uygun olarak değerlendirmeye tabi tutulan alanlardan alınan puanlar ile birlikte, asil ve yedek listeler halinde MSÜ genel ağ sayfasında ilan edilecektir.

b. Seçim sonuçlarına itirazı olan personel ilanı müteakip 15 gün içerisinde dilekçe ile ilk amirine müracaat edecektir.

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE SAĞLANACAK HİBE DESTEĞİ

1. Faaliyet Süresi Personel hareketliliği bütçemiz kısıtlı olduğundan bütçenin adil dağılımı açısından, ders verme/eğitim alma hareketliliği daha uzun bir tarih aralığını kapsasa da yapılacak ödemenin maksimum 5 günle sınırlandırılmasına karar verilmiştir. Hareketlilik asgari süresi 2 gündür. Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri tam zamanlı bir faaliyetdir ve tam gün ders verilen/eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

2. Hibe Desteği

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	İngiltere, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14.Bölge Ülkeleri	162€
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 5.Bölge Ülkeleri	144€
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	126€
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180€

a. Hareketlilik dönemi için ödenecek nihai tutar, hareketlilik gün sayısı ile gidilen ülke için geçerli olan günlük hibe miktarı çarpılarak ve bu tutara seyahat katkı payı ilave edilerek belirlenir.

b. Katılımcının seyahat gideri hesaplamalarında, https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en bağlantısında yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılacaktır.

c. Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilerek ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Elde Edilen "km" Değeri	Hibe Miktarı (€)	Yeşil Seyahat Hibe Miktarı (€)
10-99 km arası	23	-----
500-1999 km arası	275	320
2000-2999 km arası	360	410
3000-3999 km arası	530	610
4000-7999 km arası	820	-----
8000 km ve üzeri	1500	-----

PROGRAM ÜLKELERİ VE ORTAK ÜLKE LİSTELERİ

1. Program Ülkeleri (AB Üyesi)

Almanya	İsveç
Avusturya	İtalya
Belçika	Letonya
Bulgaristan	Litvanya
Çek Cumhuriyeti	Lüksemburg
Danimarka	Macaristan
Estonya	Malta
Finlandiya	Polonya
Fransa	Portekiz
Güney Kıbrıs	Romanya
Hırvatistan	Slovakya
Hollanda	Slovenya
İrlanda	Yunanistan
İspanya	

2. Program Ülkeleri (AB Üyesi Olmayan)

İzlanda	Norveç
Kuzey Makedonya	Sırbistan
Lihtenştayn	Türkiye

3. Ortak Ülkeler (1-14. Bölge Ülkeleri)

Ortak ülkelerin isimleri ve uluslararası hukuk ve AB dış politikası uyarınca katılım koşulları için 2021 Program Kılavuzunu inceleyiniz.