

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
MİLLÎ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ**



**MİLLÎ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM
ÜYELERİNİN SEÇİMİ, ATANMASI VE
GÖREVDE YÜKSELTİLMESİ ESASLARI**

UYGULAMA TALİMATI

Millî Savunma Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Seçimi, Atanması ve Görevde Yükseltilmesi Esasları hazırlanarak yayımlanmıştır.

Bu Esaslar, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Bu Esasların hükümlerini uygulamaktan ve işlem yapmaktan sorumlu makamlar, mevzuata MSÜ Ağı üzerinden ulaşabilecekleridir.

Millî Savunma Üniversitesi Öğretim Üyelerinin Seçimi, Atanması ve Görevde Yükseltilmesi faaliyetlerinde bu Esaslar ana kaynak olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda yürütülecek çalışma ve faaliyetlerle ilgili olarak uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülükler ve ilgili üst normlar hariç olmak üzere diğer düzenleyici işlemler arasında uyumsuzluk bulunması durumunda öncelikle bu Esaslarda belirtilen yöntem ve kurallar uygulanacaktır.

Bu Esasların hükümlerine aykırı davrananlar veya bu Esasların hükümlerinin uygulanmasında ihmal ya da kusuru görülenler hakkında idari ve adli işlem yapılacaktır.

5/ 5/ 2023

imza

Erhan AFYONCU
Rektör

DAĞITIM PLANI

GEREĞİ	YAYIM ŞEKLİ VE MİKTARI			
	CİLTİ	KARTON KAPAKLI	TAŞINABİLİR VERİ DEPOLAMA ORTAMI	MSÜ İÇ AĞI
Millî Savunma Üniversitesi Rektörlüğü				X
Rektör Yardımcılıkları				X
Genel Sekreterlik				X
Hukuk Müşavirliği		X		X
Öğretim Programları, Materyalleri, Ortamları Araştırma Uygulama ve Geliştirme Merkezi Müdürlüğü				X
Genel Sekreter Yardımcılıkları				X
Destek Hizmetler Daire Başkanlığı				X
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				X
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				X
U/A Eğitim İlişkileri Daire Başkanlığı				X
Personel Daire Başkanlığı				X
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				X
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				X
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				X
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı				X

GEREĞİ	YAYIM ŞEKLİ VE MİKTARI			
	CİLTLİ	KARTON KAPAKLI	TAŞINABİLİR VERİ DEPOLAMA ORTAMI	MSÜ İÇ AĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				X
Ölçme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı				X
Kara Harp Okulu Komutanlığı				X
Deniz Harp Okulu Komutanlığı				X
Hava Harp Okulu Komutanlığı				X
Kara Harp Okulu Dekanlığı				X
Deniz Harp Okulu Dekanlığı				X
Hava Harp Okulu Dekanlığı				X
Kara Harp Enstitüsü Müdürlüğü				X
Deniz Harp Enstitüsü Müdürlüğü				X
Hava Harp Enstitüsü Müdürlüğü				X
Müşterek Harp Enstitüsü Müdürlüğü				X
Atatürk Stratejik Araştırmalar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü				X
Alparslan Savunma Bilimleri ve Millî Güvenlik Enstitüsü Müdürlüğü				X
Kara Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı				X
Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı				X
Hava Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı				X

GEREĞİ	YAYIM ŞEKLİ VE MİKTARI			
	CİLTİ	KARTON KAPAKLI	TAŞINABİLİR VERİ DEPOLAMA ORTAMI	MSÜ İÇ AĞI
Bando Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlığı				X
Kara Astsubay Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü				X
Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü				X
Hava Astsubay Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü				X
Bando Astsubay Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü				X
Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü				X
Yabancı Diller Yüksek Okulu Kuleli Yerleşkesi Komutanlığı				X
Yabancı Diller Yüksek Okulu Kurslar Müdürlüğü				X
BİLGİ				X
Millî Savunma Bakanlığı				X
Genelkurmay Başkanlığı				X
Kara Kuvvetleri Komutanlığı				X
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı				X
Hava Kuvvetleri Komutanlığı				X

İÇİNDEKİLER

KONU
BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler
1 Amaç
2 Kapsam
3 Dayanak
4 Tanımlar
5 Esaslar
6 Kadro ilanı
7 Başvuru
8 Adayın akademik değerlendirilme esasları
İKİNCİ BÖLÜM Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İle İlgili Hükümler
9 Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma koşulları
10 Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru
11 Doktor öğretim üyesi adaylarının değerlendirilmesi
12 Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma
13 Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanma
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Doçent Kadrosu İle İlgili Hükümler
14 Doçent kadrosuna atanma koşulları
15 Doçent kadrosuna başvuru
16 Doçent adaylarının değerlendirilmesi
17 Doçent kadrosuna atanma
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Profesör Kadrosu İle İlgili Hükümler
18 Profesör kadrosuna atanma koşulları
19 Profesör kadrosuna başvuru
20 Profesör adaylarının değerlendirilmesi
21 Profesör kadrosuna atanma
BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler
22 Değerlendirme raporlarının hazırlanması
23 Yürürlükten kaldırılan mevzuat
24 Yürürlük
25 Yürütme
Kaynakça
Değişiklik Kayıt Çizelgesi

EKLER

Ek-1	Tanımlar
Ek-2	Akademik Değerlendirme Çizelgesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı; Millî Savunma Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına seçilme, atanma ve yükseltilmelerde aranacak asgari koşullar ile başvuru ve değerlendirme süreçlerinin esaslarını belirleyerek, Üniversite akademik birimlerindeki öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan sivil ve asker adayların akademik yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını; başvuru ve değerlendirme süreçlerinin nesnel ve şeffaf yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar, Üniversitede doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına seçilme, atanma ve yükseltilme ile doktor öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasında uygulanacak esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar; 17/5/2000 tarihli ve 4566 sayılı Harp Okulları Kanunu, 24/4/2002 tarihli ve 4752 sayılı Astsubay Meslek Yüksek Okulları Kanunu, 9/11/2016 tarihli ve 6756 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirlerin Alınması Milli Savunma Üniversitesi Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesi Hakkında Kanun, 20/12/2017 tarihli ve 30276 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Savunma Üniversitesi Akademik Personelin Seçimi, Atanması, Görevleri ve Görevde Yükseltilmesi Yönetmeliği hükümlerine dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda kullanılan tanımlar Ek-1’de yer almaktadır.

Esaslar

MADDE 5 – (1) Doçent kadrosuna atanma ile profesörlüğe yükseltilme ve atanmalarda ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri ile öngörülen şartlar dışında; yurt dışından alınan ve denkliği kabul edilen doçent ve profesör unvanları için Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen yürürlükteki asgari kriterleri ve bu Esaslarda belirtilen koşulları sağlamak zorunludur.

(2) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yükseltilme ve atama ile bu kadroda bulunanların görev sürelerinin uzatılmasında, ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerinin öngördüğü şartlar dışında, bu Esaslarda belirtilen koşulları sağlamak zorunludur.

(3) Bu Esaslarda her bir kadro ve unvan için belirtilen koşullar, başvuru için gerekli koşullar olup atanmayı temin etmez.

(4) Asker öğretim üyesi adaylarının seçim ve atamaları; akademik birimlerin ihtiyaç durumunun yanında, Bakanlığa bağlı Kuvvet Komutanlıkları ile Genelkurmay Başkanlığının uzman personel ihtiyacı da gözetilerek bu Esaslarda belirlenen esaslar ile yürürlükteki subay ve astsubay atama usul ve esaslarına uygun olarak yapılır.

(5) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48’inci maddesindeki genel koşulları sağlamak gerekir. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yabancı uyruklu öğretim üyesi adayları hakkındaki 34’üncü madde hükmü saklıdır.

(6) Münhal öğretim üyesi kadrolarına Üniversite dışından talip olan adayların atanabilmesi için, haklarında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması gereklidir.

Kadro ilanı

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı harp okulları, astsubay meslek yüksekokulları, enstitüler, harp enstitüleri ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerde ihtiyaç duyulan öğretim üyesi

kadroları, ilgili akademik birim yöneticilerinin talebi üzerine uygun bulunması durumunda Rektörlük tarafından, Millî Savunma Üniversitesi Akademik Personelin Seçimi, Atanması, Görevleri ve Görevde Yükseltilmesi Yönetmeliği hükümlerine göre ilan edilir.

Başvuru

MADDE 7 – (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adaylar, akademik özgeçmişleri ve talep edilen diğer şahsi bilgileri ile yayınları da dâhil bilimsel faaliyetlerini belgelendirerek, bunların matbu veya elektronik kopyalarını istenen miktar ve ortamda ilgili akademik birim veya Rektörlüğe başvuru dosyası içinde sunarlar.

(2) Adaylar başvurularında, bilimsel faaliyetlerini bu Esaslarda belirtilen türlere ayrılmış ve Ek-2'deki çizelgeye göre her biri kendilerince puanlandırılmış şekilde gösteren bir çizelgeyi de dosyalarına eklerler.

Adayın akademik değerlendirilme esasları

MADDE 8 – (1) Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların akademik değerlendirilmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır:

a) Bu Esaslarda düzenlenen puanlama temelli değerlendirme sistemi, adayın atanmak istediği kadroyla ilgili bilimsel faaliyetlerinin nicel olarak ön değerlendirmesini öngörür.

b) Başvuru dosyalarında yer alan yayımlanması kabul edilmiş eserlerden DOI numarası olanlar yayımlanmış sayılır. DOI numarası alınmamış olanların azami iki tanesi değerlendirme jürisi tarafından değerlendirmeye alınır. Aday, yayımlanması kabul edilmiş eserleri için ilgili bilimsel yayının veya yayınevinin editörü/ yayın sorumlusundan aldığı “yayımlanması kabul edildi” yazısını, ilgili eserin nihai metni ekinde başvuru dosyasında ibraz eder.

c) Yazar/ hak sahibi sayısının birden fazla olduğu her türlü yayın (kitap, kitap bölümü, makale, bildiri, rapor, vb.) ödül, patent gibi ortak faaliyetler için Ek-2'de belirtilen puanlar yazarlar arasında aşağıdaki gibi bölüştürülür:

1) Yazar/ hak sahibi sayısının iki olduğu durumlarda, her iki yazara da hak edilen puanın yüzde 80'i verilir.

2) Yazar/ hak sahibi sayısının üç veya daha fazla olduğu durumlarda, her bir yazara hak edilen puanın 1.8 çarpanı ile çarpılıp yazar sayısına bölünmesiyle elde edilen puan verilir.

ç) Araştırma projeleri için proje yürütücüsü hak edilen puanın yüzde 75'ini alır. Projede yürütücü dışında tek bir araştırmacı bulunması durumunda bu kişi hak edilen puanın yüzde 60'ını, birden fazla araştırmacı bulunması durumunda ise bunların her biri hak edilen puanın yüzde 50'sini alır. Her bir proje danışmanı toplam proje puanının %30'unu alır. Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuran adaylar, bursiyer olarak görev aldıkları her bir proje için toplam proje puanının %20'sini alırlar.

d) Belirlenen kriterler, nesnel bir temel oluşturmak amacıyla düzenlenmiş olup, adayın bilimsel faaliyetlerinin alan yeterliliği ve akademik kariyer potansiyeli açısından değerlendirilmesinde jüri üyesinin kanaat ve takdiri yetkili yönetici/ kurul tarafından dikkate alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İle İlgili Hükümler

Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma koşulları

MADDE 9 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yapılacak ilk atama başvurusu için adayın;

a) Atanmak istediği kadro ile ilgili alanda doktora veya sanatta yeterlik kazanmış olması,

b) Fen bilimleri ve mühendislik bilimlerinde Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinin A.1.(a), (b), (c), (e) bentlerinde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden birinde en az bir yayınının bulunduğu ve yine aynı çizelgeye göre toplamda en az 40 puanı aldığının jüri ve yetkili kurullar tarafından tespit edilmiş olması,

c) Müzik tarihi de dahil beşeri ve sosyal bilimlerde ise A.1.(a),(b),(c),(e) bentleri ile A.2 (a) ve (b) bentlerinde belirtilen türlerin birinde en az bir yayınının bulunduğu ve Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre toplamda en az 40 puanı aldığının jüri ve yetkili kurullar tarafından tespit edilmiş olması,

ç) Üflemeli ve vurmali çalgılar alanında Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre toplamda en az 100 puanı aldığının jüri ve yetkili kurullar tarafından tespit edilmiş olması,

d) Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen merkezi yabancı dil sınavlarının birinden, en az 55 olmak üzere Senato tarafından belirlenmiş ve kadro ilanında belirtilmiş puanı veya Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş uluslararası yabancı dil sınavlarından birinde buna muadil puanı almış olması,

e) Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olanların, Senato'nun belirlediği yabancı dillerden birinde yukarıda belirtilen puanı almış olması,

f) Yabancı dilde öğretim yapılan birimlerdeki kadroya başvuran adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş uluslararası yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenmiş ve kadro ilanında belirtilmiş puanı veya Senatonun uygun görmesi halinde Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 80 puanı almış olmaları (Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik esaslarına uygun olarak lisans veya doktora öğreniminin tamamını doktor öğretim üyesi atamasında kabul edilen dillerden birinin resmî dil olduğu bir ülkede yapanlarda bu şart aranmaz) gerekir.

(2) Üniversitenin akademik birimlerinde sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının doktor öğretim üyesi kadrolarına atanmalarında, bu Esaslarda belirtilen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır. Bu adaylar, Üniversitelerarası Kurulun belirlediği yabancı dillerden, Senato'nun belirleyeceği kendi anadilleri dışındaki birinden sınava alınır.

Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru

MADDE 10- (1) Aday, Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinin düzenine uygun olarak kadro ilanında ve bu Esaslarda talep edilen bilgi ve belgeler ile bilimsel yayınlarının kopyalarını başvuru dosyasına koyar.

(2) Aday, Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinde verilen puanlama esaslarına göre düzenlediği ve kendi değerlendirmesine göre bilimsel faaliyetlerinin atama için istenen asgari koşulları sağladığını gösteren puanlama çizelgesini imzalı olarak başvuru dosyasına koyar.

(3) Her aday, kadro ilanında basılı ve imzalı olarak istediği belirtilen belgeler ile birlikte basılı olarak istenmeyen yayınlar ve belgelerin içeriğinin kaydedildiği dört adet CD'yi bir dilekçe ekinde ilgili akademik birime kadro ilanında belirtilen süre içerisinde teslim eder.

Doktor öğretim üyesi adaylarının değerlendirilmesi

MADDE 11-(1) Adayların başvuru dosyalarını incelemek üzere harp okulunda dekan, diğer birimlerde müdür; doçent veya profesör unvanlı bulunması halinde biri tercihen ilgili bölüm/ anabilim dalı başkanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere, kadronun bilim/ sanat alanında ihtisas sahibi doçent veya profesör unvanlı üç öğretim üyesini asil üye olarak; en az biri Üniversite dışından olmak üzere doçent veya profesör unvanlı iki öğretim üyesini ise yedek üye olarak, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. Yurt içinde veya Yükseköğretim Kurumu tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu doçent ve profesörler de jüride görevlendirilebilir.

(2) Dekan veya müdür, adayların dosyalarını değerlendirme jürisi üyelerine göndererek, kendilerinden adayın kadroya atanması hususunda görüş ve kanaatlerini yazılı olarak talep eder.

(3) Değerlendirme jürisi üyeleri, her bir aday için ayrı ayrı olmak üzere şahsi değerlendirme raporu hazırlar.

(4) Kadroya ilk kez yeniden atanma talebinde bulunan doktor öğretim üyeleri, ilk iki senelik görev süresi boyunca gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleriyle, Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre toplam 25 puanı hak etmiş olmalıdır. Doktor öğretim üyelerinin ikinci ve sonraki yeniden atanma taleplerinde ise, bu Esasların 9'uncu maddesinin (b),(c),(ç) bentlerinde yer alan koşulları sağlamaları gerekir.

(5) Değerlendirme jürisi üyeleri, koşulları sağlayan aday veya adayların yayınlar da dâhil bütün bilimsel faaliyetlerini Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesindeki birim puanları kullanarak ayrı ayrı puanlar ve adayın ilgili başvuru koşullarında belirtilen asgari puanı alıp almadığı hakkındaki kanaatini ifade eder.

(6) Değerlendirme raporunda aday veya adayların atanmasıyla ilgili verilen kararın gerekçelerinin ve birden fazla aday olduğu durumda hangi adayın tercih edildiğinin açıkça belirtilmesi esastır. Jüri ayrıca, adayın Üniversite içindeki ilgili akademik birime ve kadronun yer aldığı bölüm/ anabilim dalına katkı sağlayıp sağlayamayacağı hakkındaki kanaatini de ifade eder. Kadro sayısı ve aday sayısı dikkate alınmaksızın, olumsuz değerlendirme söz konusu ise aday veya adaylar için Ek-2'de yer alan değerlendirme kriterlerine dayanarak olumsuz kanaatin gerekçeleri açıkça belirtilir.

(7) Jüri üyeleri raporlarını en geç bir ay içinde ilgili akademik birime teslim ederler. Süresi içerisinde görüşünü bildirmeyen jüri üyesi veya üyeleri yerine kadronun bulunduğu akademik birimin yöneticisi aynı sayıda yedek jüri üyesinden rapor talep edebilir.

(8) Değerlendirme jürisi üyelerinden gelen yazılı görüşleri dekan veya müdür, ilgili akademik birim yönetim kurulu toplantısında kurul üyelerinin dikkatine sunar ve onların da değerlendirmeleri ve gerekçeli tercihlerini aldıktan sonra kendi görüş ve değerlendirmesini de ilave ederek başvuru dosyası ile beraber Rektörlüğe gönderir.

Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma

MADDE 12– (1) Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(2) Atama, Rektörün uygun görüş ve teklifi üzerine Bakan onayı ile yapılır.

(3) Kadro için uygun görülen aday asker kişi ise, Rektörlüğün talebi doğrultusunda mensup olduğu kuvvet komutanlığı tarafından uygun görüldüğü takdirde Bakan onayı ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa göre boş kadroya atanır.

(4) Kadroya ilk kez atanan doktor ğretim üyesi iki yıl görev yapar. Her atama süresi sonunda görev kendiliğinden sona erer.

Doktor ğretim üyesi kadrosuna yeniden atanma

MADDE 13- (1) Doktor ğretim üyesi, ilgili akademik birim yöneticisinin önerisi ile her seferinde ikişer yıllık süreler için aşağıda belirtilen usuller ile görev yapmış olduğu kadroya yeniden atanabilir. Her atama süresi sonunda görev kendiliğinden sona erer.

(2) Senato, doktor ğretim üyelerinin görev süresi bitiminde bulundukları kadroya aynı yöntemle tekrar atanabilmeleri için bu Esaslarda belirtilen şartlara ek olarak bilimsel yayın koşulları belirleyebilir.

(3) Görev süresi sona eren doktor ğretim üyesi; son iki yıldaki bilimsel faaliyetlerini Ek-2’de verilen puanlama sistemine uygun olarak değerlendirdiği ve tek tek puanladığı imzalı çizelgeyi de içeren başvuru dosyasını ilgili akademik birime sunar.

(4) Kadroya yeniden atanmak için aday olan doktor ğretim üyesinin başvuru dosyası, ilgili akademik birim yönetim kurulunun da görüşü eklenerek akademik birim yöneticisi tarafından Rektörlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrosu İle İlgili Hükümler

Doçent kadrosuna atanma koşulları

MADDE 14- (1) Doçent kadrosuna atanabilmek için adayın,

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24'üncü maddesi uyarınca doçent unvanını almış bulunması veya yurt dışında alınmış doçent unvanının 2547 sayılı Kanunun 27'nci maddesi gereği Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması,

b) Rektörün talebi üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek jürinin yapacağı sözlü sınavda başarılı olması (sözlü sınav sonucunda doçent unvanını kazanmış adaylar için bu koşul aranmaz),

c) Fen bilimleri ve mühendislik bilimlerinde SCI ve SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde, en az biri doktora sonrasında ve doktora tezi kapsamı dışında olmak üzere, yayımlanmış en az üç adet makalesinin bulunması,

ç) Müzik tarihi de dâhil beşerî ve sosyal bilimlerde, SSCI ve AHCI kapsamındaki veya Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde en az biri doktora sonrasında ve doktora tezi kapsamı dışında olmak üzere en az iki adet makalesinin bulunması (Senato tarafından belirlenen yabancı dillerin birinde yurtdışında yayımlanmış kitap veya kitap bölümü yazan adaylarda bu şart aranmaz),

d) Üflemeli ve vurmali çalgılar alanında en az bir uluslararası oda müziği konserinde grup üyeliğini veya bir uluslararası armoni orkestrası konserinde tutti üyeliği/ orkestra şefliğini, sesli ve görüntülü kayıtlarıyla belgelemiş olması,

e) Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre, fen bilimleri ve mühendislik bilimlerinde Ek-2'nin A.1.(a),(c); A.2.(a); A.5.(a); B.4.(a),(b),(c); B.7.(a),(b),(c),(ç),(d); B.8 bentlerinde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden doktora sonrası dönemde en az 70 puan almak şartıyla başvuru tarihine kadar yayınları da dâhil bütün bilimsel faaliyetlerinden toplamda en az 140 puanı; müzik tarihi de dâhil beşerî ve sosyal bilimlerde Ek-2'nin A.1.(b),(c),(e),(f); A.2.(a); A.5.(a); B.4.(a),(b),(c); B.7.(a),(c),(ç) bentlerinde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden en az 40 puan almak şartıyla başvuru tarihine kadarki bütün bilimsel faaliyetlerinden (yayınlar dâhil) toplamda en az 140 puanı; üflemeli ve vurmali çalgılar alanında ise en az 60 puanı doktora/ sanatta yeterlik sonrası dönemde olmak üzere toplamda en az 120 puanı aldığının değerlendirme jürisi ve yetkili kurullar tarafından tespit edilmiş olması gerekir.

(2) Yabancı dilde öğretim yapan birimlerdeki kadrolara başvuran adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 80 veya Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş uluslararası yabancı dil sınavlarından buna muadil puan almış olması gerekir (lisans veya doktora öğreniminin tamamını, ilgili birimde öğretim yapılan dilin konuşulduğu bir ülkede yapanlarda bu şart aranmaz).

(3) Üniversitenin akademik birimlerinde sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanmalarında, bu Esaslarda belirtilen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır. Bu adaylar, Üniversitelerarası Kurulun belirlediği yabancı dillerden, Senato'nun belirleyeceği kendi anadilleri dışındaki birinden sınava alınır.

(4) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin doçent kadrolarına atanması için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak doçent unvanını almış bulunmasına ek olarak hakkında olumlu nitelik belgesi doldurulmuş olması gerekir.

Doçent kadrosuna başvuru

MADDE 15- (1) Aday, Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinin düzenine uygun olarak kadro ilanında ve bu Esaslarda talep edilen bilgi ve belgeler ile bilimsel yayınlarının kopyalarını başvuru dosyasına koyar.

(2) Aday, Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinde verilen puanlama esaslarına göre düzenlediği ve kendi değerlendirmesine göre bilimsel faaliyetlerinin atama için istenen asgari koşulları sağladığını gösteren puanlama çizelgesini imzalı olarak başvuru dosyasına koyar.

(3) Her aday, kadro ilanında basılı ve imzalı olarak istendiği belirtilen belgeler ile birlikte basılı olarak istenmeyen yayınlar ve belgelerin içeriğinin kaydedildiği dört adet CD'yi bir dilekçe ekinde Rektörlüğe teslim eder.

Doçent adaylarının değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran aday veya adayların durumlarını ve bilim/ sanat niteliklerini tespit etmek için on beş gün içinde, doçent veya profesör unvanlı bulunması halinde biri tercihen ilgili bölüm/ anabilim dalı başkanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere kadronun bilim dalında ihtisas sahibi üç profesörü asil jüri üyesi; en az biri Üniversite dışından olmak üzere iki profesörü ise yedek jüri üyesi olarak ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise bunun bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. Birim yöneticisinin profesör unvanlı olmaması halinde, Üniversite içinden en yakın bilim/ sanat alanından profesör unvanlı öğretim üyesini, onun da bulunamaması halinde Üniversite dışından profesör unvanlı bir öğretim üyesi, değerlendirme jürisi üyesi olarak belirlenebilir.

(2) Aday veya adayların yayınları da dâhil bilimsel faaliyetlerini kapsayan başvuru dosyaları, Rektörlük tarafından bu profesörlere gönderilir.

(3) Her bir değerlendirme jürisi üyesi, aday veya adaylar hakkındaki tercih ve görüşünü Rektörlüğe bir ay içerisinde yazılı rapor ile bildirir. Raporunda, adayın Üniversite içindeki ilgili akademik birime ve kadronun yer aldığı bölüm/ anabilim dalına katkı sağlayıp sağlayamayacağı hakkındaki kanaatini de ifade eder. Süresi içerisinde görüşünü bildirmeyen jüri üyesi veya üyeleri yerine Rektörlük yedek jüri üyelerinden rapor talep edebilir.

(4) Gelen değerlendirmeler Rektörlük tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu bunları inceleyerek aday veya adaylar hakkındaki gerekçeli görüş ve kararını Rektöre bildirir.

Doçent kadrosuna atanma

MADDE 17- (1) Akademik yönden uygun görülen aday, Rektörün teklifi ve Bakan onayı ile boş kadroya atanır.

(2) Kadro için uygun görülen aday asker kişi ise, Rektörlüğün talebi doğrultusunda ve mensup olduğu kuvvet komutanlığı tarafından uygun görüldüğü takdirde Bakan onayı ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa göre boş kadroya atanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrosu İle İlgili Hükümler

Profesör kadrosuna atanma koşulları

MADDE 18- (1) Profesörlüğe yükselbilmek için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki profesörlüğe yükseltilme şartlarını yerine getirmek gereklidir. Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumların kadrolarında görevli aday için hakkında olumlu nitelik belgesi doldurulmuş olması da gerekmektedir.

(2) Profesörlüğe yükseltilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim/ sanat alanında doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl çalışmış olmak (yabancı ülkelerde aldıkları doçent unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adaylar için bu süre yabancı ülkede unvanı aldıkları tarihten başlatılır),

b) Fen bilimleri ve mühendislik bilimlerinde, doçent unvanını aldıktan sonra geçen sürede, en az birini SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde birinci/ sorumlu yazar olarak yayımlamış olmak şartıyla toplamda üç makaleyi yayımlamış veya yayına kabul ettirmiş olmak,

c) Müzik tarihi de dâhil beşerî ve sosyal bilimlerde doçent unvanını kazandıktan sonra başlıca araştırma eserini tek yazarlı kitap olarak yayımlamış olmak ve SSCI veya AHCI kapsamında taranan dergilerde ya da Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksli dergilerde en az bir adet makaleyi yayımlamış bulunmak (yurtdışında yayımlanmış yabancı dilde bir kitap yahut kitap bölümü yazan adaylarda bu koşul aranmaz),

ç) Ek-2’deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre, fen bilimleri ve mühendislik bilimlerinde adayın Ek-2’nin A.1.(a),(c),(ç); A.2.(a); A.5.(a), B.4.(a),(b),(c); B.7.(a),(b),(c),(ç); B.8 numaralı bentlerde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden en az 60 puanı doçent unvanını kazandıktan sonraki dönemde almak şartıyla toplamda en az 120 puanı almış ve başvuru tarihine kadarki bütün bilimsel faaliyetlerinden de toplamda en az 250 puan almış olmak,

d) Ek-2’deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre, müzik tarihi de dâhil beşerî ve sosyal bilimlerde adayın Ek-2’nin A.1.(b),(c); A.2.(a); A.5.(a); B.4.(a),(b),(c); B.7.(a),(b),(c),(ç) numaralı bentlerde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden en az 50 puanı doçent unvanını kazandıktan sonraki dönemde elde etmiş olmak şartıyla toplamda en az 100 puanı almış ve başvuru tarihine kadarki bütün bilimsel faaliyetlerinden de toplamda en az 270 puan almış olmak,

e) Ek-2’deki Akademik Değerlendirme Çizelgesine göre, üflemeli ve vurmali çalgılar alanında adayın Ek-2’nin A.1.(a),(b),(ç); A.2.(a); A.5.(a); B.2.(a); B.7.(a),(b),(c),(ç) numaralı bentlerde belirtilen türlerdeki faaliyetlerden en az 40 puanı doçent unvanını kazandıktan sonraki dönemde elde etmiş olmak şartıyla toplamda en az 80 puanı almış ve başvuru tarihine kadarki bütün bilimsel faaliyetlerinden de toplamda en az 240 puanı aldığının değerlendirme jürisi ve yetkili kurullar tarafından tespit edilmiş olması,

f) En az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak (son beş yılda ilgili birimde yüksek lisans tezi yapılmamış ya da yeterli sayıda öğrenci bulunmuyor ise söz konusu koşul aranmaz) gerekir.

Profesör kadrosuna başvuru

MADDE 19- (1) Aday, Ek-2’deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinin düzenine uygun olarak kadro ilanında ve bu Esaslarda talep edilen bilgi ve belgeler ile bilimsel yayınlarının kopyalarını başvuru dosyasına koyar.

2) Aday, Ek-2’deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinde verilen puanlama esaslarına göre düzenlediği ve kendi değerlendirmesine göre bilimsel faaliyetlerinin atama için istenen

asgari koşulları sağladığını gösteren puanlama çizelgesini imzalı olarak başvuru dosyasına koyar.

(3) Her aday, kadro ilanında basılı ve imzalı olarak istendiği belirtilen belgeler ile birlikte basılı olarak istenmeyen yayınlar ve belgelerin içeriğinin kaydedildiği beş adet CD'yi bir dilekçe ekinde Rektrle teslim eder.

(4) Adaylar, başvurularında yayınlarından bir tanesini başlıca araştırma eseri olarak gösterirler.

Profesör adaylarının değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) niversite Yönetim Kurulu, ilan edilen profesör kadrosuna başvuran aday veya adayların durumlarını ve bilim/ sanat niteliklerini tespit etmek için ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde, en az  başka üniversitelerden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim/ sanat alanı ile ilgili beş profesörü asil değerlendirme jürisi olarak; en az biri niversite dışından olmak üzere iki profesörü ise yedek jüri olarak belirler.

(2) Her bir değerlendirme jürisi yesi, her bir aday hakkındaki görüş ve tercihini Rektrle iki ay içinde yazılı olarak bildirir. Raporunda adayın niversite içindeki ilgili akademik birime ve kadronun yer aldığı bölüm/ anabilim dalına katkı sağlayıp sağlayamayacağı hakkındaki kanaatini de ifade eder. Süresi içerisinde görüşünü bildirmeyen jüri yesi yerine, aynı şekilde belirlenecek yedek jüri üyesinden rapor talep edilebilir.

(3) Bu raporlarda adayların bilim/ sanat nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir ve araştırmacı, proje yürütücüsü ve yönetici özellikleri ile bilim/ sanat uzmanı yetiştirme konusundaki çabaları belirtilir. Ayrıca, niversite içindeki ilgili akademik birime ve kadronun yer aldığı bölüm/ anabilim dalına katkı sağlayıp sağlayamayacağı hakkındaki kanaat ifade edilir.

(4) Gelen değerlendirmeler Rektörlük tarafından niversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu değerlendirme jürisinin raporlarını göz önünde tutarak; kadroya başvuran doentin profesrle yükseltilerek atanması veya başka bir üniversitede profesör kadrosunda bulunan ğretim üyesinin atanması hakkındaki görüş ve kararını gerekçesiyle birlikte Rektrle bildirir.

Profesör kadrosuna atanma

MADDE 21- (1) Akademik yönden uygun görülen aday, Rektörün teklifi ve Bakan onayı ile boş kadroya atanır.

(2) Kadro için uygun görülen aday asker kişi ise, Rektörlüğün talebi doğrultusunda ve mensup olduğu kuvvet komutanlığı tarafından uygun görüldüğü takdirde Bakan onayı ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa göre boş kadroya atanır.

(3) Yabancı lke vatandaşı olan ğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasında, profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, bu Esaslarda belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değerlendirme raporlarının hazırlanması

MADDE 22- (1) Değerlendirme jüriliğine seçilen öğretim üyeleri raporlarını, başvuru dosyası ekinde kendilerine gönderilen bu Esaslar dikkate alarak hazırlar.

(2) Jüri üyesi öğretim üyesi, kadroya atanma koşullarını sağladığını tespit ettiği adayın akademik faaliyet ve bilimsel yayınlarını inceleyerek;

a) Aday tarafından beyan ve ibraz edilen bilimsel faaliyetlerin başvurulanan kadro ile ilgili olup olmadığını,

b) Adayın faaliyetlerinin bilime/ sanata, sınaî ürün ve teknoloji geliştirmeye, kamuda planlama ve politika oluşturma faaliyetlerine ve benzeri diğer uygulamalara katkısını,

c) Adayın bilimsel yayınlarının belirli bir araştırma sorusunu cevaplamaya yönelik kaleme alınmış olma, yeni araştırmaya dayalı bulunma ve yeni yöntemler kullanma açısından özgün eser olma niteliğini,

ç) Atıflar ve benzeri geri bildirimler de dikkate alınarak belirlenen yayın etkileri (literatüre ve diğer araştırmacılara katkıları) açısından durumunu, her biri için tek tek ve neticede toplu olarak değerlendirir ve kanaatini raporunda açıkça ifade eder.

(3) Her bir değerlendirme jürisi üyesi, adayın eğitim-öğretime katkısını ön lisans/ lisans ve lisansüstü düzeylerde ayrı ayrı irdeler ve verdiği dersler, nezaret ettiği uygulamalı çalışmalar, var ise geliştirdiği öğretim malzemeleri ve danışmanlığını yaptığı lisansüstü tezlerden üretilmiş yayınları değerlendirir.

(4) Değerlendirme jürisi üyesi raporunca ayrıca, adayın talip olduğu kadro ile ilgili akademik ve mesleki birikimini;

a) Uluslararası ve ulusal bilim/ meslek kuruluşlarına üyelikleri,

b) Uluslararası ve ulusal dergilerdeki hakemlik ve benzeri faaliyetleri,

c) Uluslararası ve yurtiçindeki bilimsel ödül ve yarışma hakemlikleri ve jüri üyelikleri,

ç) Ders ve yayınları dışındaki yurtdışı ve yurtiçindeki bilimsel ve mesleki etkinlikleri ile çalışmaları,

d) Uzmanlık alanında aldığı bilimsel ve mesleki ödülleri,

e) Kamu ve sivil toplum yararına uzmanlık alanındaki faaliyet ve çalışmaları açısından irdeler.

(5) Bu Ek-2'deki Akademik Değerlendirme Çizelgesinde her bir bilimsel faaliyet türü için verilmiş puan, aksi belirtilmemişse, tek çalışmaya veya yıl, kredi saati gibi birim değişkenlere ait olarak kabul edilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23- (1) Millî Savunma Üniversitesi Akademik Personelin Seçimi, Atanması ve Görevde Yükseltilmesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer mevzuatta, birinci fıkra ile yürürlükten kaldırılan Yönergeye yapılan atıflar bu Esaslara yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Esasların hükümlerini Millî Savunma Üniversitesi Rektörü yürütür.

KAYNAKÇA

4566 sayılı Harp Okulları Kanunu.

4752 sayılı Astsubay Meslek Yüksek Okulları Kanunu.

6756 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirlerin Alınması Milli Savunma Üniversitesi Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesi Hakkında Kanun.

Milli Savunma Üniversitesi Akademik Personelin Seçimi, Atanması, Görevleri ve Görevde Yükseltilmesi Yönetmeliği.

DEĞİŞİKLİK KAYIT ÇİZELGESİ

DEĞİŞİKLİK OLURUNUN		DEĞİŞEN, EKLENEN, İPTAL EDİLEN MADDE/FIKRA/BENT/ ALT BENT	YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİ
TARİHİ	SAYISI		

TANIMLAR

Aday: Doktor öğretim üyesi, doçent veya profesör kadrolarına atanma talebiyle Üniversiteye başvuran kişiyi ifade eder.

Akademik Birim: Milli Savunma Üniversitesine bağlı harp okullarını, yabancı diller yüksekokulunu, astsubay meslek yüksekokullarını, enstitüleri ve harp enstitülerini ifade eder.

Armoni Orkestrası: Üflemeli ve vurmali çalgılardan oluşan müzik topluluğunu ifade eder.

Astsubay Meslek Yüksekokulu: Milli Savunma Üniversitesine bağlı Kara Astsubay Meslek Yüksekokulu/ Deniz Astsubay Meslek Yüksekokulu/ Hava Astsubay Meslek Yüksekokulu/ Bando Astsubay Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

Atama: Öğretim üyesi pozisyonlarına sivil veya asker kişilerin ilk defa, yeniden veya naklen yapılacak göreve alınma işlemini ifade eder.

Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığını ifade eder.

Bakanlık kadro ve kuruluşlarında yer alan kurumlar: Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ile Harita Genel Müdürlüğünü ifade eder.

Bakan: Millî Savunma Bakanını ifade eder.

Başlıca Eser: Adayın ilk yazar ya da sorumlu yazar olarak yayımladığı ve mesleki birikiminin ürünü olan özgün bilimsel araştırmaya dayalı makale veya kitabı ifade eder.

Birim Yöneticisi: Harp okulunda dekanı, diğer birimlerde müdürü ifade eder.

Birim Yönetim Kurulu: Harp okulu/yabancı diller yüksekokulu/ astsubay meslek yüksekokulu/ enstitü/ harp enstitüsü yönetim kurulunu ifade eder.

Dekanlık: Milli Savunma Üniversitesine bağlı Kara Harp Okulu/ Deniz Harp Okulu/ Hava Harp Okulu Dekanlığını ifade eder.

DOI numarası: (Digital Object Identifier) Dijital nesne tanımlayıcı numarayı ifade eder.

Enstitü: Milli Savunma Üniversitesine bağlı Atatürk Stratejik Araştırmalar ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/ Alparslan Savunma Bilimleri ve Millî Güvenlik Enstitüsü/ Fatih Harp Tarihi Araştırmaları Enstitüsünü ifade eder.

Harp Enstitüleri: Milli Savunma Üniversitesine bağlı Kara Harp Enstitüsü, Deniz Harp Enstitüsü, Hava Harp Enstitüsü ve Müsterek Harp Enstitüsünü ifade eder.

Harp Okulu: Milli Savunma Üniversitesine bağlı Kara Harp Okulu/ Deniz Harp Okulu/ Hava Harp Okulunu ifade eder.

Kadro: Akademik birim yöneticilerinin talebi üzerine Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilan edilen doktor öğretim üyesi, doçent veya profesör kadrosunu ifade eder.

Kuvvet Komutanlığı: Bakanlığa bağlı Kara Kuvvetleri Komutanlığı/ Deniz Kuvvetleri Komutanlığı/ Hava Kuvvetleri Komutanlığını ifade eder.

Müdürlük: Yabancı diller yüksekokulu/ astsubay meslek yüksekokulu/ enstitü/ harp enstitüsü müdürlüğünü ifade eder.

Rektör: Millî Savunma Üniversitesi Rektörünü ifade eder.

Rektörlük: Millî Savunma Üniversitesi Rektörlüğünü ifade eder.

Senato: Millî Savunma Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

Ulusal bilimsel etkinlik: Farklı üniversitelerden bilim insanlarının düzenleme ve/veya bilim kurullarında bulunduğu, bildirilerin bilimsel ön inceleme sonrası kabul edildiği ve bildiri sahiplerinin en az %20'sinin ev sahibi üniversite dışındaki üniversitelerden katılan bilim insanlarından oluştuğu belgelenen etkinliği ifade eder.

Uluslararası bilimsel etkinlik: Farklı ülkelerden bilim insanlarının düzenleme ve/veya bilim kurullarında bulunduğu, bildirilerin bilimsel ön inceleme sonrası kabul edildiği ve bildiri sahiplerinin en az %20'sinin toplantının düzenlendiği ülke dışındaki devletlerin vatandaşı bilim insanlarından oluştuğu belgelenen etkinliği ifade eder.

Uluslararası yayınevi: En az 3 yıl İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinde uluslararası düzeyde yayım yaptığı ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 15 kitap neşretmiş olduğu belgelenen yayınevini ifade eder.

Üniversite: Millî Savunma Üniversitesini ifade eder.

Üniversite Yönetim Kurulu: Millî Savunma Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

AKADEMİK DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

		Puanı
A. Bilimsel Yayınlar		
1. Makale		
a) Sciences Citation Index (SCI) veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış makale		40
b) Social Sciences Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış makale		40
c) Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale		25
ç) SCI, SCI- Expanded kapsamında taranan hakemli dergilerde yayımlanmış derleme		8
d) SSCI veya AHCI kapsamında taranan hakemli dergilerde yayımlanmış kitap/ literatür değerlendirmesi/ vaka analizi		8
e) Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış derleme (beşerî ve sosyal bilimlerde kitap/ literatür değerlendirmesi/ vaka analizi)		6
f) Senato tarafından belirlenen uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanmış makale (Müzik Tarihi ile Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar alanları için)		20
g) Uluslararası bilimsel ansiklopedilerde madde yazarlığı (sadece beşeri ve sosyal bilimler için)		10
ğ) ULAKBİM TR Dizin’de dizinlenen hakemli dergilerde yayımlanmış makale		20
h) Ulusal bilimsel ansiklopedilerde madde yazarlığı (sadece beşeri ve sosyal bilimler için)		10
ı) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		10
i) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış derleme/ kitap değerlendirmesi/ vaka analizi		5
j) Hakemsiz dergilerde yayımlanmış (Türkçe/yabancı dil) makale/derleme/ vaka analizi (en fazla 12 puan)		3
2. Kitap		
a) ISBN numarası olan, YÖK’ün belirlediği uluslararası yayınevi kriterlerine uyan bilimsel kitap yazarlığı, kitap bölümü yazarlığı, editörlüğü/ yayına hazırlayan	i. Uzmanlık alanında uluslararası kitap yazarlığı	80
	ii. Uzmanlık alanında kitap bölümü yazarlığı (aynı kitapta en fazla iki bölüm kabul edilir)	25
	iii. Uzmanlık alanında kitap editörlüğü (puan editör sayısına bölünür)	20
	i. Uzmanlık alanında kitap yazarlığı	40

b) ISBN numarası olan, yurtiçinde yayınlanmış bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı, editörlüğü	ii. Uzmanlık alanında kitap bölümü yazarlığı (<i>aynı kitapta en fazla iki bölüm kabul edilir</i>)	20
	iii. Uzmanlık alanında kitap editörlüğü, yayına hazırlayan (puan editör sayısına bölünür)	15
c) Yurtiçinde yayımlanmış ders kitabı	i. Kitap yazarlığı	30
	ii. Kitap bölümü yazarlığı (<i>aynı kitapta en fazla iki bölüm kabul edilir</i>)	15
	iii. Kitap editörlüğü, yayına hazırlayan (puan editör sayısına bölünür)	10
3. Çeviri		
a) Uzmanlık alanında yurtdışında yayınlanmış uluslararası bilim veya düşünce eserinin yayınlanmış çevirisi (toplamda en fazla 30 puan)	i. Kitap çevirisi	20
	ii. Makale/bölüm/karar vb. eser çevirisi	10
4. Rapor		
a) Senato tarafından belirlenmiş kıstaslara uyan yayımlanmış bilim/sanat raporu	i. Yurtdışı	20
	ii. Yurtiçi	15
5. Bildiri		
a) Uluslararası	i. Uluslararası bilimsel etkinlikte (kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb.) sunulan ve tam metni ya da özeti yayımlanmış bildiri (Fen bilimleri ve mühendislik bilimleri için)*	10
		15*
	ii. Uluslararası bilimsel etkinlikte sunulan ve tam metni ya da özeti yayımlanmış poster	10
	iii. Uluslararası bilimsel etkinlikte sunulan ve yayımlanmamış bildiri veya poster	5
b) Ulusal	i. Ulusal bilimsel etkinlikte sunulan ve tam metni ya da özeti yayımlanmış bildiri Fen bilimleri ve mühendislik bilimleri için*	5
		8*

	ii. Ulusal bilimsel etkinlikte sunulan ve tam metni ya da özeti yayımlanmış poster	4
B. Diğer Bilim ve Sanat Etkinlikleri		
1. Akademik-Bilimsel Etkinlik		
a) Uluslararası (en fazla 30 puan)	i. Düzenleme kurulu/ bilim kurulu başkanlığı	10
	ii. Düzenleme kurulu üyeliği/ sekreterliği	3
	iii. Davetli konuşmacılık/ çağrılı bildiri sunmak	8
	iv. Panelistlik	3
	v. Oturum başkanlığı/ moderatör	2
b) Ulusal (en fazla 20 puan)	i. Düzenleme kurulu başkanlığı	5
	ii. Düzenleme kurulu üyeliği/ sekreterliği	2
	iii. Davetli konuşmacılık/ çağrılı bildiri sunmak	4
	iv. Panelistlik	2
	v. Oturum başkanlığı/ moderatör	1
2. Sanat Etkinlikleri		
a) Uluslararası	i. Armoni orkestrası eşliğinde bireysel dinleti (<i>solo resital</i>)	40
	ii. Yaylı orkestra eşliğinde bireysel dinleti (<i>solo resital</i>)	15
	iii. Armoni orkestrası eşliğinde solistlik (konçerto veya eşdeğeri konçertant eser)	40
	iv. Armoni orkestrası şefliği (<i>konçerto veya eşdeğeri konçertant eser</i>)	40
	v. Armoni orkestrası şefliği (<i>Uvertür, senfoni -en az iki bölüm- veya eşdeğer eser</i>)	20
	vi. Armoni orkestrası konserinde tutti üyeliği	30
	vii. Üflemeli ve vurmali çalgılardan oluşan oda müziği konserinde grup üyeliği	30

	viii. Sahne sanatları (opera, müzikal vb.) şefliği veya icracılığı	30
	ix. Piyano eşlikli konser (<i>konçerto veya eşdeğeri konçertant eser</i>)	20
b) Yurtiçi	i. Armoni orkestrası eşliğinde bireysel dinleti (<i>solo resital</i>)	30
	ii. Yaylı orkestra eşliğinde bireysel dinleti (<i>solo resital</i>)	10
	iii. Armoni orkestrası eşliğinde solistlik (<i>konçerto veya eşdeğeri konçertant eser</i>)	30
	iv. Armoni orkestrası şefliği (<i>konçerto veya eşdeğeri konçertant eser</i>)	30
	v. Armoni orkestrası şefliği (<i>Uvertür, senfoni -en az iki bölüm- veya eşdeğer eser</i>)	15
	vi. Armoni orkestrası konserinde tutti üyeliği	25
	vii. Üflemeli ve vurmali çalgılardan oluşan oda müziği konserinde grup üyeliği	25
	viii. Piyano eşlikli konser (<i>konçerto veya eşdeğeri konçertant eser</i>)	15
	ix. Sahne sanatları (opera, müzikal vb.) şefliği veya icracılığı	20
	x. Yaylı orkestra konserinde tutti üyeliği	8
3. Eğitim Öğretim Faaliyetleri		
a) Ders verme (en fazla 30 puan)	i. Haftalık zorunlu ders yükünden fazla ders vermek (1 yarıyıl) (<i>Son akademik yükseltilmeden sonraki dönem için geçerlidir.</i>)	6
	ii. Yüksek lisans veya doktora dersi vermek (1 yarıyıl) (<i>Son akademik yükseltilmeden sonraki dönem için geçerlidir.</i>)	4
	iii. Önlisans veya lisans dersi vermek (Ders başına) (<i>Son akademik yükseltilmeden sonraki dönem için geçerlidir.</i>)	2

b) Tez danışmanlığı (her bir tez öğrencisi başına) (en fazla 30 puan)		i. Doktora/ sanatta yeterlik	6
		ii. Yüksek lisans	3
c) Kamu kurum ve kuruluşlarında her bir hizmet içi eğitim/ konferans (en fazla 20 puan)			2
4. Bilimsel Araştırma Projeleri			
a) Projenin panel, jüri, vb. bilimsel değerlendirme süreçleriyle seçildiği yurtdışı destekli bilimsel araştırma projesi	i. Tek kişilik		80
	ii. Proje ekipli		90
	ii. Proje ekipli ve çok disiplinli		100
b) TÜBİTAK destekli araştırma projesi	i. Tek kişilik		60
	ii. Proje ekipli		70
	iii. Proje ekipli ve çok disiplinli		80
c) TÜBİTAK destekli bilim ve toplum projesi			30
ç) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi veya projenin panel, jüri, vb. bilimsel değerlendirme süreçleriyle seçildiği yurtiçi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma projesi (tez, yayın projeleri hariç)	i. Tek kişilik		40
	ii. Ekipli		50
d) Kamu/ özel kurum ve kuruluşları için yürütülen araştırma, tarihçe, öğretim programı ve malzemesi geliştirme, politika tasarımı, teknolojik ve sınaî altyapı, modernizasyon, ürün ve süreç tasarımı/ geliştirme/ iyileştirme vb. projesi (en fazla 60 puan)			30
5.Yayın Kurulu Üyeliği-Editörlük-Hakemlik			
a) Yayın kurulu üyeliği (en fazla 30 puan; her bir atama için; son atama sonrası dönem)		i. SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamında taranan hakemli dergilerde	5
		ii. Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde	4
		iii. Diğer hakemli dergilerde	3
b) Editörlük veya yardımcı editörlük (her sayı başına; en fazla 30 puan, her bir atama için; son atama sonrası dönem)	I) Editörlük	i. SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamında taranan hakemli dergilerde	15
		ii. Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde	10
		iii. Diğer hakemli dergilerde	7
	II) Yardımcı editörlük	i. SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamında taranan hakemli dergilerde	7

		ii. Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde	5
		iii. Diğer hakemli dergilerde	3
c) Dergilerde hakemlik (Makale başına puanlanır; en fazla 20 puan)	i. SSCI, SCI, SCI- Expanded veya AHCI kapsamında taranan hakemli dergilerde	4	
	ii. Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde	3	
	iii. Diğer hakemli dergilerde	2	
ç) Jüri üyeliği (en fazla 20 puan)	i. Doktor öğretim üyesi ataması raportörlüğü	5	
	ii. TÜBİTAK proje değerlendirme panelistliği	5	
	iii. TÜBİTAK araştırma projelerinde dış danışmanlık	3	
	iv. İzleyici danışmanlık	5	
6. Ödül-Burs			
a. Başarı Ödülü	i. TÜBİTAK’tan alınan başarı hikayesi / bilim ödülü		15
	ii. TÜBA’dan alınan başarı hikayesi / bilim ödülü		10
	iii. Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim veya sanat ödülü	(1) Uluslararası nitelikteki yurtdışı kuruluşlar	20
		(2) Diğer yurtdışı kuruluşlar	8
	iv. Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilim veya sanat ödülü		5
	v. Senato tarafından kabul edilen yurtiçi ve yurtdışı bilim/ sanat yarışmalarında	(1) Birincilik ödülü	10
		(2) İkincilik ödülü	7
		(3) Üçüncülük ödülü	5
b. Araştırma bursları (en az üç ay süreli burs)	i. Uluslararası kuruluşlardan alınan		20
	ii. Yurtiçi kuruluşlardan alınan		10
7. Atıf			
a) Adayın yazar olarak yer almadığı yurtdışında yayımlanmış kitaplarda ve lisansüstü tezlerde, öğretim elemanının kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf			3
b) Adayın yazar olarak yer almadığı yurtiçinde yayımlanmış kitaplarda, lisansüstü tezlerde öğretim elemanının kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf			2

c) SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI kapsamında taranan dergilerde, adayın yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	5	
ç) Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde, adayın yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	3	
d) Diğer hakemli dergilerdeki, adayın yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim elemanının kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf	1	
e) Uluslararası bilimsel etkinlikte sunulmuş ve tam metni veya özeti bildiri kitabında yayımlanmış bildirilere yapılan her bir atıf	2	
f) Ulusal bilimsel etkinlikte sunulmuş ve tam metni veya özeti bildiri kitabında yayımlanmış bildirilere yapılan her bir atıf	1	
g) Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi	2	
<i>(Bu bölümden en fazla 40 puan alınabilir; bir makalede sadece bir atıf, kitap veya tezlerde ise iki atıf hesaba katılır)</i>		
8. Patent		
a) Patent ve know-how (adayın adı ile anılan formül, şema, resim, tablo dâhil) aldıysa	i. Uluslararası	40
	ii. Ulusal	30
b) Patent ve know-how (adayın adı ile anılan formül, şema, resim, tablo dâhil) başvurduysa	i. Uluslararası	20
	ii. Ulusal	10
9. Diğer Faaliyetler		
a) Rektörlük, Rektör Yardımcılığı, Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü, MYO müdürlüğü <i>(her yıl için)</i>	15	
b) Bölüm başkanlığı, dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı <i>(her yıl için)</i>	10	
c) Anabilim dalı başkanlığı, program başkanlığı, merkez müdürlüğü, koordinatörlük <i>(her yıl için)</i>	5	
ç) Doktor unvanı aldıktan sonraki görev süresi <i>(akademik kadroda her çalışma yılı için)</i>	3	
<i>(Bu bölümden en fazla 45 puan alınabilir)</i>		